

## **P R O G R A M**

### **szkolenia podstawowego dla osób zatrudnionych w Urzędzie Miasta Łęczyny- kierujących pracownikami na rok 2004**

#### **1. Cel szkolenia :**

Celem szkolenia jest opanowanie przez uczestników szkolenia wiedzy i umiejętności, w zakresie:

- a) organizowanie pracy i stanowisk pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,
- b) egzekwowania przestrzegania przez pracowników zasad i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- c) inicjowania i planowania działań zmierzających do poprawy warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
- d) analizy zagrożeń występujących w środowisku pracy oraz ryzyka związanego z tymi warunkami,
- e) szkolenia pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz kształtowania właściwych zachowań w tym zakresie.

#### **2. Uczestnicy szkolenia :**

Szkolenie przeznaczone jest dla osób kierujących pracownikami : z-cy Naczelników Wydziałów, Kierownicy Referatów , z-cy Kierowników Referatów, Kierownik USC.

#### **3. Sposób organizacji szkolenia :**

Szkolenie powinno być zorganizowane w formie wykładu na podstawie szczegółowego programu szkolenia oraz samokształcenia na podstawie wskazanych materiałów .

#### **4. PROGRAM SZKOLENIA :**

1. Regulacje prawne z zakresu ochrony pracy:
  - a) aktualne przepisy ( z uwzględnieniem nowelizacji Kodeksu pracy, Regulaminu pracy ) w tym dotyczące:
    - obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiedzialności za naruszenie przepisów i zasad bhp,
    - ochrony pracy kobiet i młodocianych,
    - przydzielania i stosowania przez pracowników odzieży i sprzętu ochrony indywidualnej,
    - profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami,
    - nadzoru nad warunkami pracy,
    - szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
    - postępowania w razie wypadków przy pracy i chorób zawodowych i świadczeń z nimi związanych,
  - b) problemy w interpretacji niektórych przepisów. **4 godziny**
2. Postęp w zakresie identyfikacji, analizy i oceny zagrożeń czynnikami szkodliwymi dla zdrowia, uciążliwymi i niebezpiecznymi oraz oceny ryzyka związanego z tymi zagrożeniami. **3 godziny**
3. Ocena ryzyka narażenia zawodowego na stanowisku pracy. **1 godzina**
4. Psychofizyczne właściwości człowieka a wykonywanie pracy. **3 godziny**
5. Ergonomia w kształtowaniu warunków pracy ( organizacja pracy i stanowisk pracy). **4 godziny**
6. Czynniki szkodliwe dla zdrowia , uciążliwe i niebezpieczne **2 godziny**

7. Metody likwidacji lub ograniczenia oddziaływania na pracowników czynników niebezpiecznych ,  
szkodliwych dla zdrowia i uciążliwych występujących na stanowiskach. **10 godzin**
8. Wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczące budynków i pomieszczeń pracy  
oraz pomieszczeń higieniczno- sanitarnych. **2 godziny**
9. Omówienie przyczyn zaistniałych wypadków przy pracy w Urzędzie Miasta oraz charakterystycznych  
wypadków przy pracy i związana z nimi profilaktyka. **2 godziny**
10. Organizacja i metody szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz kształtowania  
bezpiecznych i higienicznych zachowań pracowników na stanowiskach pracy. **4 godziny**
11. Przepisy dotyczące środowiska naturalnego i ochrony przeciwpożarowej budynków i innych  
obiektów ( Dz. U. Nr 121, poz. 1138 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji)  
Obowiązki użytkowników obiektów , a szczególnie obiektów użyteczności publicznej.  
Zagrożenia pożarowe na stanowiskach pracy i profilaktyka,  
- zasady gaszenia pożarów, ewakuacja ludzi i mienia,  
- rodzaje stosowanego sprzętu gaśniczego,  
- obsługa sprzętu gaśniczego,  
- tryb zgłaszania pożarów. **3 godziny**
12. Profilaktyczna opieka zdrowotna nad pracownikami.  
Zasady udzielania pomocy przed lekarskiej w razie wypadku:  
- reanimacja i transport poszkodowanego,  
- opatrywanie ran i pomoc doraźna w przypadku typowych urazów i zatruc:  
/ krwotoki, zranienia, złamania, omdlenia, oparzenia, porażenia prądem / **2 godziny**
13. Egzamin sprawdzający, ogłoszenie wyników egzaminu  
i wręczenie zaświadczeń o odbytych szkoleniu.

**RAZEM : 40 godzin**

Lędziny dnia 05.01.2004