

Lędziny, dnia

Wniosek o wydanie zezwolenia na organizację imprezy masowej

1. Pełna nazwa organizatora imprezy

a/ Nazwa

.....

b/ Adres

.....

c/ telefon fax.....

2. Dane osoby odpowiedzialnej za organizację imprezy masowej

a/ Imię i nazwisko

.....

b/ adres

.....

c/ telefon fax

3. Dane osoby pełniącej funkcję kierownika ds. bezpieczeństwa na imprezie masowej

a/ Imię i nazwisko

.....

b/ Adres

.....

c/ telefon fax

d/ łączność podczas imprezy

telefon fax

4. Informacje o obiekcie, na którym organizowana jest impreza

a/ Obiekt /zamknięty/, teren /zamknięty, otwarty, otwarty wydzielony /ogrodzony/

.....

b/ Właściciel obiektu lub terenu

.....

c/ telefon fax

d/ Powierzchnia w m² kubatura /dla imprez w obiekcie/.....

5. Termin organizowanej imprezy

6. Godziny trwania imprezy

od do

Do wniosku dołączam:

1/ Opinię Komendanta Rejonowego Policji zawierającą:

a/ informację o niezbędnej ilości sił i środków Policji potrzebnych do zabezpieczenia imprezy,

b/ zastrzeżenia co do stanu technicznego obiektu /względnie oświadczenie o braku zastrzeżeń/

c/ informację o zagrożeniach przewidywanych przez Policję /względnie oświadczenie o ich braku/

2. Opinię Komendanta Rejonowego Państwowej Straży Pożarnej zawierającą:

a/ informację o niezbędnej ilości sił i środków PSP potrzebnych do zabezpieczenia imprezy

b/ zastrzeżenia co do stanu technicznego obiektu /względnie oświadczenie o braku zastrzeżeń/

3. Opinię Kierownika Jednostki Organizacyjnej Pomocy Doraźnej /Kierownika Pogotowia ratunkowego/ zawierającą informację o niezbędnej ilości sił i środków pogotowia Ratunkowego potrzebnych do zabezpieczenia imprezy,

4. Opinię właściwego miejscowo Państwowego Inspektora Sanitarnego

5. Graficzny wraz z opisem, plan obiektu lub terenu, na którym ma być przeprowadzona impreza masowa

a/ oznaczenie dróg dojścia i rozchodzenia się publiczności, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych,

b/ oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych,

c/ oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,

d/ informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych, rozmieszczeniu osób na imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów

7. Regulamin obiektu wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej

8. Program i regulamin imprezy masowej

9. Informacja o liczbie miejsc dla osób w obiekcie lub na terenie, gdzie impreza masowa będzie zorganizowana, mogących wystąpić zagrożeniach porządku publicznego, w tym informacja o ewentualnym uznaniu imprezy za imprezę o podwyższonym ryzyku, informacja o liczbie osób, które mogą być obecne na imprezie masowej, o stanie liczebnym, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służb porządkowej i informacyjnej; w odniesieniu do służby porządkowej przyjmuje się przelicznik – co najmniej 10 porządkowych na 300 osób, które mogą być obecne na imprezie, i co najmniej 1 porządkowy na każde następne 100 osób. W przypadku uznania imprezy za imprezę o podwyższonym ryzyku przeliczniki te wynoszą odpowiednio 15 porządkowych na 300 osób, które mogą być obecne na imprezie masowej i co najmniej 2 porządkowych na każde następne 100 osób

10. Pisemną instrukcję określającą zadania służby porządkowej oraz warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy.

11. Szczegółowe zasady postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia
12. Polisę ubezpieczeniową
13. Pisemną zgodę na przeprowadzenie imprezy masowej kierownika jednostki organizacyjnej lasów państwowych, parku krajobrazowego – w razie przeprowadzenia imprezy na terenach będących w zarządzie tej jednostki
14. Informację o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk

Podpis/y/ wnioskodawcy

.....