

REGULAMIN TARGOWISKA MIEJSKIEGO W LĘDZINACH

§ 1

1. Targowisko Miejskie zlokalizowane jest na terenie Miasta Lędziny przy ul. Fredry.
2. Na targowisku miejskim wyznacza się sektory:

Sektor A-S1
Sektor B
Sektor C
Sektor D
Sektor E
Sektor F
Sektor G
Sektor H
Sektor H-S2
Sektor 0-1
Sektor 0-2

3. Sektory dzielą się na stanowiska, które są wyznaczone i ponumerowane
4. Targowisko miejskie przy ul. Fredry jest czynne codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 18.00 .Wjazd i wyjazd samochodami na teren targowiska może odbywać się w godz. od 5.00 do 7.30 i od godz. 18.00 do 19.30.
5. Dni targowe to: czwartek i sobota.

§ 2

Targowisko jest prowadzone i administrowane w imieniu Burmistrza Miasta Lędziny przez Kuchnię Miejską w Lędzinach zwaną w dalszej części regulaminu Administratorem

§ 3

1. Na targowisku może być prowadzona sprzedaż wszelkich towarów oraz świadczenie usług z wyjątkiem sprzedaży towarów i usług, których sprzedaż jest zabroniona na podstawie odrębnych przepisów,

§ 4

1. Sprzedaż artykułów spożywczych a w szczególności mięsa i przetworów mięsnych na targowisku może odbywać się tylko po spełnieniu warunków określonych odrębnymi przepisami.

§ 5

Zabrania się na targowisku:

- 1) naruszania przepisów porządkowych, sanitarnych i przeciwpożarowych obowiązujących na targowiskach,
- 2) samowolnej zmiany usytuowania stoiska handlowego i wydzielonej mu powierzchni sprzedaży, oraz zmiany i zamiany wyznaczonego miejsca sprzedaży,
- 3) handlowania na drogach i ciągach pieszych wyznaczonych na targowiskach,

§ 6

Podmioty prowadzące działalność handlową na targowisku obowiązane są do:

- 1) wykonywania poleceń administratora targowiska (osoby przez niego upoważnionej) w zakresie uprawnień określonych niniejszym regulaminem,
- 2) posiadania aktualnego dowodu opłaty targowej, czynszu dzierżawnego lub należności za zajęcie miejsca oraz okazywanie go na każde żądanie obsługi targowiska oraz upoważnionych do kontroli służb miejskich; brak dowodu opłaty targowej skutkuje koniecznością jej natychmiastowego uiszczenia, lub opuszczeniem targowiska.
- 3) posiadania przy sobie dokumentów potwierdzających tożsamość oraz innych dokumentów umożliwiających określenie legalności ich działalności handlowej,
- 4) utrzymania i pozostawienia stanowiska sprzedaży w należyтым porządku w szczególności po zakończeniu dnia do usunięcia swoich punktów sprzedaży tj. samochodów, przyczep, stolików itp. oraz uprzątnięcie zajmowanego miejsca,
- 5) okazywania na, żądanie przedstawicieli właściwych organów upoważnionych do kontroli, dokumentów upoważniających do prowadzenia sprzedaży,
- 6) oznaczenia stanowiska handlowego imieniem, nazwiskiem i adresem osoby lub firmy prowadzącej działalność handlową na targowisku,
- 7) przestrzegania niniejszego regulaminu oraz innych warunków określonych w przepisach sanitarnych, przeciwpożarowych, dotyczących ochrony środowiska oraz w innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

§ 7

1. Miejsce sprzedaży wskazuje administrator targowiska.
2. Ustawienie stanowiska handlowego wymaga wcześniejszego zawarcia pisemnej umowy z administratorem targowiska; umowa winna w szczególności określać rodzaj stoiska, miejsce i warunki jego usytuowania .
2. Zajęcie więcej niż jednego z wydzielonych stanowisk handlowych wymaga zgody administratora i wnoszenia opłaty za każde stanowisko oddzielnie.
3. Za okres, w którym użytkownik (najemca) stanowiska handlowego nie wykonywał działalności handlowej, ani też nie zwolnił miejsca sprzedaży – obowiązuje opłata za zajęcie miejsca.
4. Stanowisko handlowe nie może być wynajmowane, podnajmowane, odstępowane lub używane przez użytkownika osobom trzecim.
5. Miejsca do sprzedaży poszczególnych grup towarów, posadowienie stanowisk handlowych, straganów, ław, stołów i wszelkiego rodzaju sprzętów na targowisku, miejsca postoju pojazdów oraz kierunek ruchu pojazdów na targowiskach wyznacza administrator poprzez: wydawanie ustnych lub pisemnych poleceń oraz odpowiednie oznakowanie poziome i pionowe.
6. Wszystkie towary mogą być wystawione tylko w określonych granicach miejsca lub obiektu, z którego prowadzona jest sprzedaż.

§ 8

Administrator targowiska zobowiązany jest do:

1. pobierania osobiście lub przez wyznaczonego inkasenta od podmiotów prowadzących działalność handlową na targowiskach obowiązującej, dziennej, jednorazowej opłaty targowej;
2. podania wysokości stawek opłat targowych oraz innych opłat podana na tablicy ogłoszeń;

3. pobierania opłaty targowej niezależnie od innych należności przewidzianych w odrębnych przepisach za korzystanie z urządzeń targowych oraz za inne usługi świadczone przez administratora prowadzącego targowisko,
4. utrzymania porządku na terenie targowiska,
5. umieszczania – w miejscu ogólnie dostępnym – następujących aktualnych dokumentów:
 - a. regulaminu targowiska,
 - b. uchwały Rady Miasta w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej, zasad jej ustalania, poboru.
 - c. wysokości stawek innych opłat niż opłata targowa.
6. informowania właściwych instytucji o przypadkach łamania prawa na targowisku,
7. bieżącego konserwowania i utrzymania w sprawności infrastruktury targowiska,
8. oznaczania stoisk handlowych, numerami zgodnymi z planami sytuacyjnymi targowiska – podział na sektory wymienione w § 1
9. wykonywania dozoru targowiska po jego zamknięciu,
10. prowadzenia książki skarg i wniosków oraz załatwiania wpisów dokonanych w przedmiotowej książce .

§ 9

1. Wszelkie spory między podmiotami prowadzącymi działalność handlową na targowisku rozstrzyga, w zakresie swoich kompetencji, administrator targowiska, a między administratorem i podmiotami prowadzącymi działalność handlową na targowisku – Burmistrz Miasta.
2. Podmiotom prowadzącym działalność handlową na targowisku przysługuje prawo wnoszenia skarg na działalność administratora oraz wniosków dotyczących funkcjonowania targowiska, na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego.

§ 10

Targowisko miejskie winno posiadać tablice informacyjną określającą:

- a) nazwę targowiska i jego adres,
- b) dni i godziny handlu,
- c) określenie administratora, jego adres i telefon.